

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ ООШ № 17
г. Канска
Протокол № 7
от « 06 » 11 2024

Согласовано Управляющим
советом МБОУ ООШ № 17
г. Канска
Протокол № 3
от « 07 » 11 2024

Утверждаю:
директор МБОУ ООШ № 17
г. Канска
М.Ю. Сорока
Приказ № 156-0
от « 07 » 11 2024



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе №17 г. Канска (МБОУ ООШ №17 г. Канска)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.08.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции от 29.09.2023);
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями), Уставом МБОУ ООШ №17 г. Канска.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 1.3. Настоящее Положение регламентирует процедуры:
- перевода обучающихся в следующий класс, в том числе условный перевод;
 - перевода обучающихся из класса в класс в параллели;
 - перевода на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
 - перевода на обучение по индивидуальному учебному плану;
 - оформления отношений с обучающимися и их законными представителями при

отчисления по разным основаниям;

- приостановления образовательных отношений.

2. Порядок и основания перевода

2.1. Перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года

2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора МБОУ ООШ №17 г. Канска.

2.1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.1.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Решение о переводе обучающихся в следующий класс условно принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора МБОУ ООШ №17 г. Канска. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Сроки ликвидации академической задолженности обучающегося устанавливаются приказом директора МБОУ ООШ №17 г. Канска.

2.1.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, установленные МБОУ ООШ №17 г. Канска, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (бесплатно). В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора МБОУ ООШ №17 г. Канска создается комиссия.

2.1.5. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.1.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.1.7. В случае не ликвидации в установленные сроки академической задолженности, обучающиеся по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Решение о переводе обучающегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным общеобразовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом на основе личного заявления совершеннолетнего обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и утверждается приказом директора МБОУ ООШ №17 г. Канска.

2.1.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

2.1.9. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих

уровнях общего образования.

2.1.10. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в трехдневный срок оформить личные дела учеников и передать их директору школы на утверждение.

2.2. Перевод обучающихся из класса в класс в одной параллели.

2.2.1. Перевод учащихся из одного класса в другой в одной параллели осуществляется на основании письменного заявления совершеннолетних учащихся и (или) родителей законных представителей несовершеннолетних учащихся. Решение о переводе обучающегося в другой класс утверждается приказом директора МБОУ ООШ №17 г. Канска.

2.2.2. В переводе обучающегося из одного класса в другой может быть отказано по причине отсутствия свободных мест или в необоснованности перевода.

2.3. Перевод обучающихся на обучение по адаптированной общеобразовательной программе

2.3.1. Адаптированная общеобразовательная программа — это общеобразовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

2.3.2. Перевод ученика, обучающегося по общеобразовательной программе на адаптированную общеобразовательную программу осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о согласии на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе и в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии. Решение о переводе на обучение по адаптированной программе утверждается приказом директора МБОУ ООШ №17 г. Канска.

2.4. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.4.1. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.4.2. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в 1-9 классах - по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

В заявлении должен быть указан срок, на который обучающемуся предоставляется индивидуальный учебный план.

2.4.3. Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение учебного года до 15 мая. Обучение по индивидуальному учебному плану начинается, как правило, с начала учебного года.

2.4.4. Индивидуальный учебный план утверждается решением Педагогического совета школы.

2.4.5. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора МБОУ ООШ №17 г. Канска.

2.5. Перевод обучающихся в другие образовательные организации.

2.5.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации (далее - исходная организация, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- б) в случае прекращения деятельности МБОУ ООШ №17 г. Канска, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения МБОУ ООШ №17 г. Канска государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- в) в случае приостановления действия лицензии.

2.5.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.5.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- а) осуществляют выбор принимающей организации;
- б) обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- в) при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования администрации города Канска для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- г) обращаются в МБОУ ООШ №17 г. Канска с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.5.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.5.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ ООШ №17 г. Канска в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.5.6. МБОУ ООШ №17 г. Канска в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- а) личное дело обучающегося;
- б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (Приложение 1).

2.5.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления

обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.5.8. Указанные в пункте 2.5.6. документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.5.9. При приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.5.10. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.5.6., с указанием даты зачисления и класса.

2.5.11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.5.12. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБОУ ООШ №17 г. Канска, аннулирования лицензии, лишения МБОУ ООШ №17 г. Канска государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии осуществляется на основе распорядительных актов Управление образования администрации города Канска. и в соответствии с III разделом Приказа Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ ООШ №17 г. Канска в случае:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.3. настоящего Положения.

3.3. В случае получения обучающимся образования (завершением обучения):

3.3.1. В сводную ведомость учета успеваемости класса классные руководители 9 классов вносит записи: о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации, затем о выдаче документа об образовании с указанием протоколов Педагогических советов.

3.3.2. В личные дела выпускников классные руководители вносят записи о выдаче аттестата соответствующего уровня образования.

3.3.3. На основании протоколов Педагогического совета директор школы издает приказ об отчислении обучающихся.

3.3.4. Секретарь руководителя в течение трех рабочих дней после издания приказа об отчислении обучающихся вносит соответствующие записи в алфавитную книгу.

3.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.4.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.4.2. По инициативе МБОУ ООШ №17 г. Канска, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение и нарушение Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление МБОУ ООШ №17 г. Канска.

3.4.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ ООШ №17 г. Канска, в том числе в случае ликвидации школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБОУ ООШ №17 г. Канска.

3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления из МБОУ ООШ №17 г. Канска.

3.6. При досрочном прекращении образовательных отношений лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения (приложение 1) в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося.

3.7. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания

3.7.1. Не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ЗПР и различными формами умственной отсталости); во время их болезни, каникул.

3.7.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование МБОУ ООШ №17 г. Канска.

3.7.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается решением Педагогического совета с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их

прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.7.4. МБОУ ООШ №17 г. Канска незамедлительно проинформирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования администрации города Канска.

3.7.5. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.8. При отчислении МБОУ ООШ №17 г. Канска выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- медицинскую карту (при наличии).

3.9. Данные о выбытии обучающегося вносятся секретарем руководителя в алфавитную книгу в день издания директором приказа и в журнал движения обучающихся.

4. Порядок и основание восстановления обучающихся в МБОУ ООШ №17 г. Канска

4.1. Восстановление обучающегося в образовательное учреждение, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Порядком приема обучающихся на обучение в образовательное учреждение.

4.2. Лица, отчисленные ранее из образовательного учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения в соответствии с частью 1 статьи 62 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Право на восстановление в образовательное учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление лиц в число обучающихся образовательного учреждения осуществляется только на вакантные места.

4.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора образовательного учреждения.

4.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор образовательного учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

4.7. При восстановлении в образовательное учреждение заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.8. Обучающимся, восстановленным в образовательном учреждении и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании.

5. Порядок принятия и срок действия положения

5.1.Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия следующего Положения.

Приложение 1

Официальный бланк образовательной организации

**Справка
об обучения в Муниципальном общеобразовательном учреждении основной
общеобразовательной школе №17 г. Канска, реализующей основные
общеобразовательные программы основного общего образования**

Справка выдана _ _____
(ФИО обучающегося полностью)

года рождения, в том, что он(а) обучался(ась) в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе №17 г. Канска
Красноярского края в 20 _____ -20 __ учебном году в _____ классе и получил(а) по
учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/ п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Директор МБОУ ООШ №17 г. Канска

/

подпись

ФИО

МП

Дата выдачи: _____ . _____ 20 _____ г. регистрационный № _____

Официальный бланк образовательной организации

Справка

**о периоде обучения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
основной общеобразовательной школе №17 г. Канска , реализующей основные
общеобразовательные программы основного общего образования**

Дата « ____ » _____ 20____ г.

№ _____

у

Выдана _____ , _____ (класс).
(ФИО обучающегося)

Период обучения в МБОУ ООШ №17 г. Канска: с «____» _____ 20____ г. по
«____» _____ 20____ г.

В текущем 20 ____ -20 _____ учебном году (__ класс) изучал (а) предметы, курсы,
дисциплины (модули):

№ п.п.	Изучаемый предмет, курс, дисциплина (модуль)	Объем часов	Отметки по результатам текущего контроля	Отметки о прохождении промежуточной аттестации	Дополнительные сведения

Директор МБОУ ООШ №17 г. Канска _____ /ФИО/

(М.П.)