

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ ООШ № 17
г. Канска
Протокол № 4
от « 06 » 11 2024

Согласовано Управляющим
советом МБОУ ООШ № 17 г.
Канска
Протокол № 3
от « 07 » 11 2024

Утверждаю:
директор МБОУ ООШ № 17
г. Канска
М.Ю. Сорока
Приказ № 156-0
от « 11 » 11 2024



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе №17 г. Канска (МБОУ ООШ №17 г. Канска)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее ДОП) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе №17 г. Канска (далее- школа) разработаны в соответствии:

1.1.1. с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ)

1.1.2. Уставом МБОУ ООШ №17 г. Канска

1.1.3. Лицензией МБОУ ООШ №17 г. Канска от 26 марта 2015 года серия 24ЛО1 № 0001081 регистрационный № 444-18-02, приложение к лицензии от 18.04.2017 серия 24ПО1 №0005667, регистрационный № 290-18-02

1.2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Правила приема в школе на обучение по общеобразовательным программам дополнительного образования устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании школой самостоятельно.

1.4. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане; лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - иностранные граждане; лица, поступающие) в школу для обучения по ДОП.

1.5. Правила приема иностранных граждан включены самостоятельным разделом в настоящие правила приема в МБОУ ООШ №17 г. Канска.

1.6. Приём граждан в МБОУ ООШ №17 г. Канска для обучения по программам дополнительного образования осуществляется по заявлению родителей (законных представителей ребенка).

2. Организация приема граждан для обучение по ДОП

2.1. Организация приема граждан для обучения по программам дополнительного образования осуществляется сотрудниками МБОУ ООШ №17 г. Канска (секретарь, заместитель директора по учебно-воспитательной работе).

2.2. После формирования групп граждане зачисляются на обучение приказом директора по учреждению.

2.3. Состав, полномочия и порядок приема регламентируются локальными актами МБОУ ООШ №17 г. Канска

2.4. При приёме в МБОУ ООШ №17 г. Канска обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость правил приема и условий обучения в учреждении.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими директор МБОУ ООШ №17 г. Канска вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих на обучение

3.1. С целью ознакомления поступающего с уставом МБОУ ООШ №17 г. Канска, лицензией на право ведения образовательной деятельности, программами дополнительного образования, реализуемыми МБОУ ООШ №17 г. Канска, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса школа размещает указанные документы на своем официальном сайте и на информационном стенде.

3.2. На официальном сайте МБОУ ООШ №17 г. Канска и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.2.1. копию лицензии Школы с приложением;

3.2.2. правила приема в МБОУ ООШ №17 г. Канска (на текущий год);

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в МБОУ ООШ №17 г. Канска для обучения по программам дополнительного образования проводится по личному заявлению граждан (Приложение 1.). Прием документов начинается с 1 сентября, может проходить на протяжении всего учебного года и заканчивается по мере формирования групп.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в МБОУ ООШ №17 г. Канска, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

4.2.2. Заявление.

4.3. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

4.3.1. Заключение психолога - медико - педагогической комиссии, справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.3.2. Инвалиды I и II групп представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в МБОУ ООШ №17 г. Канска, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.4. В заявлении поступающих указываются следующие обязательные сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

2) дата рождения;

3) место жительства;

- 4.5. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.
- 4.6. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные подпунктами 1 - 3 пункта 4.3., и (или) сведения, не соответствующие действительности, МБОУ ООШ №17 г. Канска, возвращает документы поступающему.
- 4.7. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Особенности проведения приема иностранных граждан

- 5.1. Прием иностранных граждан в МБОУ ООШ №17 г. Канска для обучения по программам дополнительного образования осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема и международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет соответствующего бюджета.
- 5.1.1. В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. N 662 и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации.
- 5.1.2. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637.
- 5.2. 3. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"
- 5.4. Прием иностранных граждан в школу для обучения осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приема в Школу.
- 5.5. Прием документов в Школу осуществляется в сроки, установленные в главе 4 настоящих Правил.
- 5.6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Школу иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99 - ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 5.7. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющим личность иностранного гражданина в Российской Федерации и заверенные в установленном порядке.
- 5.8. Зачисление иностранных граждан, осуществляется в сроки, установленные Школой.

ОБРАЗЕЦ

Директору МБОУ ООШ №17 г. Канска

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О.)

_____ (адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему ребенку _____

_____ ученику(це) _____ класса МБОУ ООШ №17

г. Канска занятия по дополнительным общеразвивающим программам _____

Социально- гуманитарное направление					
№	Наименование объединения	класс	Ф.И. О руководителя объединения	Расписание занятий	Отметка о выборе (+)
1		4		Вт/ 14:30	
2		2-3		Вт, Чт/	
3		1-2		Ср, Пт/	
4		3-4 класс		Вт, Чт/ 14:30	
6		2-3		Вт, Чт/ 14:30	
Естественнонаучное направление					
7		5-9		Ср. /14:30	
8		3-4		Чт/ 14:30	
Художественное направление					
9		2-9		Чт/ 14:30	
1		2 класс		Ср, Чт	
1		1-2		Вт. Чт.	
Физкультурно- оздоровительное направление					
1		5-9		Пн, Ср,	
2		классы		Пт/15:00	
1		1-4		Вт, Чт/	
Техническое направление					
		5-9			